



GYMNASIUM ATHENELUM HAVO

Privacyverklaring

Toelichting

Hoe Het Nieuwe Lyceum omgaat met persoonlijke gegevens van onze leerlingen, ouders, medewerkers en sollicitanten staat in deze privacyverklaring.

Algemeen

De gedragscode van Stichting voor Bijzonder Voortgezet Onderwijs Bilthoven

Wie bij ons werkt of voor ons werkt kent onze gedragscode en houdt zich daaraan.

- Wij respecteren de dataprivacy van al onze relaties;
- Wij zorgen uitstekend voor de aan ons toevertrouwde gegevens;
- Wij zorgen dat onbevoegden niet bij de aan ons toevertrouwde gegevens kunnen komen;
- Wij verzamelen niet meer gegevens dan benodigd voor de relatie die we met elkaar hebben en het doel dat we met elkaar nastreven;
- Wij bewaren de gegevens niet langer dan nodig of verplicht is;
- Als onze leveranciers of klanten vertrouwelijke gegevens van ons ontvangen, leggen wij ze dezelfde zorgplicht op;
- Als wij data van een bezoeker/gebruiker verzamelen of uit meerdere bronnen combineren, melden wij dat onomwonden en geven we aan welk doel we ermee hebben en welk voordeel de bezoeker/gebruiker daarvan heeft;
- Wij zijn open over de data die wij van een bezoeker/gebruiker hebben opgeslagen;
- Indien technisch mogelijk geven wij de bezoeker/gebruiker de mogelijkheid die data zelf te wijzigen, te verwijderen of mee te nemen;
- Wij verkopen geen herleidbare data aan welke andere partij dan ook, tenzij wij daar expliciet toestemming voor hebben gevraagd en gekregen.

Over ons

Op Het Nieuwe Lyceum zitten 1150 leerlingen en werken ongeveer 100 docenten en rond de 25 medewerkers binnen het OOP.

Motto

Wij leren niet voor school, maar voor het leven.

Missie

Voor ons is onderwijs meer dan een uitdagend lesprogramma en het behalen van een waardevol diploma. Aan de basis staat, dat wij het volste vertrouwen hebben in al onze leerlingen. Vanuit die grondhouding willen wij een bijdrage leveren aan hun ontwikkeling tot onderzoekende, kritische en betrokken jonge mensen die op hun eigen manier een waardevolle rol gaan spelen in het creëren van een betere wereld.

Om bovenstaande gedachte in het dagelijkse schoolleven in de praktijk te brengen, hebben wij met elkaar de volgende kernachtige bedoeling geformuleerd:

Visie

Samen vormen wij een leer- en werkomgeving waar de continue ontwikkeling van leerlingen en medewerkers centraal staat, opdat ieder een waardevolle bijdrage levert aan de maatschappij. Op Het Nieuwe Lyceum werken we volgens 4 leidende principes:

- We verwelkomen ieders eigenheid
- We bouwen voort op wat goed gaat
- Wij stimuleren een onderzoekende houding
- We benutten de meerwaarde van samenwerking.

Je vindt ons op het volgende adres: Jan Steenlaan 38, Bilthoven.

Met privacy gerelateerde vragen kun je terecht bij de FG, via privacy@hetnieuwelyceum.nl

Je kunt via privacy@hetnieuwelyceum.nl een verzoek indienen voor inzage, wijziging en/of verwijdering van persoonsgegevens. Mocht je het idee hebben dat wij niet goed met je gegevens omgaan, dan kun je een klacht indienen bij privacy@hetnieuwelyceum.nl en bij het meldpunt van de Autoriteit Persoonsgegevens.

Als je het vermoeden hebt van een beveiligingsprobleem of een datalek, gebruik dan graag ons Formulier gegevens datalek (zie bijlage).

Van wie en waarom verwerken wij persoonsgegevens

Wij verwerken gegevens van verschillende doelgroepen (leerlingen, ouders, medewerkers en sollicitanten) en voor verschillende doeleinden.

De gegevens worden alleen gedeeld met de daartoe gecontracteerde derde partijen, tenzij wij hiertoe worden verplicht, bijvoorbeeld door een gerechtelijk bevel of vonnis.

- Als je leerling wordt bij ons, verwerken we de gegevens die nodig zijn voor de administratieve verplichtingen en om de studievoortgang te bewaken. De gegevens van leerlingen bewaren we conform de fiscale bewaarplicht 7 jaar.
- Als je ouder bent van een leerling, verwerken we de contact- en bankgegevens die nodig zijn om de communicatie met het thuisfront te laten plaatsvinden en om eventuele rekeningen te kunnen verzenden.
- Als sollicitant verstrek je ons persoonlijke gegevens, zodat wij je sollicitatie kunnen beoordelen. Als je niet bij ons in dienst komt, verwijderen we deze gegevens binnen 4 weken na ons laatste contact (tenzij jij ons toestemming geeft om deze langer te bewaren voor bijvoorbeeld toekomstige vacatures, in dat geval bewaren we je gegevens maximaal 1 jaar).
- Als je als medewerker bij ons in dienst treedt dan breiden wij de persoonsgegevens uit met de informatie die nodig is voor het arbeidscontract en de administratieve verplichtingen. Deze gegevens verwijderen wij 2 jaar na je uitdiensttreding. Bepaalde persoonsgegevens worden mogelijk langer bewaard, bijvoorbeeld in het geval van claims, audits en juridische/fiscale verplichtingen.

Leerlingen van de Stichting voor Bijzonder Voortgezet Onderwijs Bilthoven en hun ouders

Als je bij ons op school komt, dan slaan wij de gegevens op om tot een volwaardig leerlingdossier te komen. Denk hierbij aan:

- Naam
- Adres
- Geboortedatum en -plaats
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Medische gegevens indien van invloed op je ontwikkeling of leerprestaties
- PGN
- Alle gegevens m.b.t. studievoortgang
- Schoolloopbaan
- Logboeknotities over je sociale en persoonlijke ontwikkeling door je teamleider of je mentor
- NAW-gegevens van (beide) ouder(s)
- E-mailadres van (beide) ouder(s)
- Nationaliteit van (beide) ouder(s)
- Gegevens die je ouders zelf aanvullen zoals hun beroep

Sollicitanten en medewerkers bij Stichting voor Bijzonder Voortgezet Onderwijs Bilthoven

Als je solliciteert bij de Stichting voor Bijzonder Voortgezet Onderwijs Bilthoven dan verwerken we van jou de volgende gegevens:

- Naam
- Adres
- Geboortedatum
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Opleidingen
- Werkervaring
- Referenties
- Contact- en telefoonnotities

De gegevens worden opgeslagen op het administratieve netwerk van de school. Als je niet bij ons komt werken, verwijderen wij deze gegevens na 4 weken, tenzij wij met jou een andere afspraak hebben gemaakt.

Als je bij ons komt werken, dan vullen we de gegevens aan om tot een volwaardig personeelsdossier te komen. Denk hierbij aan:

- BSN-nummer
- Kopie legitimatiebewijs
- Kopie werkvergunning, verblijfsvergunning
- Eventueel kopieën van polissen, diploma's en andere documenten
- Arbeidscontract
- Beoordelingen
- Vakantie- en verzuimregistratie
- VOG

Je bent zelf verantwoordelijk voor de juistheid en relevantie van de gegevens die je verstrekt.

De gegevens worden opgeslagen in je personeelsdossier, waar alleen de bevoegde medewerker en jij toegang toe hebben. Wij leggen uitsluitend bijzondere persoonsgegevens vast als dat nodig is om aan onze wettelijke verplichtingen te voldoen of als jij ons daar toestemming voor hebt gegeven. Met 'bijzondere persoonsgegevens' wordt bedoeld gegevens over ras, godsdienst of levensovertuiging, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, lidmaatschap vakvereniging, strafrechtelijke persoonsgegevens en/of persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag.

Beveiliging

Wij doen er alles aan om je persoonsgegevens optimaal te beveiligen tegen onrechtmatig gebruik. Wij doen dit aan de hand van een uitgebreide set aan organisatorische en technische maatregelen. Als wij gegevens verstrekken aan een verwerker die aan ons een dienst verleent, hebben wij in de verwerkersovereenkomst goede afspraken gemaakt. Je gegevens worden niet buiten Europa opgeslagen.

Ben jij een leerling en is de Stichting voor Bijzonder Voortgezet Onderwijs Bilthoven voor jou een verwerker? Dan kun je op afspraak inzage verkrijgen in het volledige privacy- en informatiebeveiligingsbeleid van de Stichting voor Bijzonder Voortgezet Onderwijs Bilthoven inclusief alle technische en organisatorische maatregelen.

Wijzigingen

Wij kunnen veranderingen, aanvullingen of wijzigingen aanbrengen in deze Privacyverklaring. De meest actuele privacyverklaring is altijd te vinden op de website van Het Nieuwe Lyceum.



GYMNASIUM ATHENAEUM HAVO

Formulier gegevens datalek

Bijlage

November 2024

Deze bijlage bevat een aantal onderdelen van de gegevens die de School moet opgeven als zij een datalek meldt aan de AP.

Gegevens over het datalek

- 1) Geef een samenvatting van het incident waarbij de inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens zich heeft voorgedaan.
- 2) Van hoeveel personen zijn persoonsgegevens betrokken bij de inbreuk? (Vul aantallen in)
 - a) Minimaal: [vul aan]
 - b) Maximaal: [vul aan]
- 3) Omschrijf de groep mensen van wie persoonsgegevens zijn betrokken bij de inbreuk.
- 4) Wanneer vond de inbreuk plaats? (Kies een van de volgende opties en vul waar nodig aan.)
 - a) Op [datum]
 - b) Tussen [begindatum periode] en [einddatum periode]
 - c) Nog niet bekend
- 5) Wat is de aard van de inbreuk?
 - a) Lezen (vertrouwelijkheid)
 - b) Kopiëren
 - c) Veranderen (integriteit)
 - d) Verwijderen of vernietigen (beschikbaarheid)
 - e) Diefstal
 - f) Nog niet bekend
- 6) Om welk type persoonsgegevens gaat het?
 - a) Naam-, adres- en woonplaatsgegevens
 - b) Telefoonnummers
 - c) E-mailadressen of andere adressen voor elektronische communicatie
 - d) Toegangs- of identificatiegegevens (bijvoorbeeld inlognaam/wachtwoord of klantnummer)
 - e) Financiële gegevens (bijvoorbeeld rekeningnummer, creditcardnummer)
 - f) Burgerservicenummer (BSN) of sofinummer
 - g) Paspoortkopieën of kopieën van andere legitimatiebewijzen
 - h) Geslacht, geboortedatum en/of leeftijd

- i) Bijzondere persoonsgegevens (bijvoorbeeld ras, etniciteit, criminele gegevens, politieke overtuiging, vakbondslidmaatschap, religie, seksuele leven, medische gegevens)
 - j) Overige gegevens, namelijk [vul aan]
- 7) Welke gevolgen kan de inbreuk hebben voor de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen?
- a) Stigmatisering of uitsluiting
 - b) Schade aan de gezondheid
 - c) Blootstelling aan (identiteits)fraude
 - d) Blootstelling aan spam of phishing
 - e) Anders, namelijk [vul aan]

Vervolgacties naar aanleiding van het datalek

- 8) Welke technische en organisatorische maatregelen zijn er mogelijk al getroffen om de inbreuk aan te pakken en om verdere inbreuken te voorkomen?